

Zarządzenie Nr A-0220-12/21
Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach
z dnia 01 marca 2021 r.

w sprawie organizacji pracy w Sądzie Okręgowym w Suwałkach w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1a, art. 31 a § 1 pkt 1, art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2027) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.) z uwagi na rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego, w celu wprowadzenia dodatkowych środków zapewniających bezpieczeństwo w budynku Sądu Okręgowego w Suwałkach, jak też w trosce o zdrowie interesantów i pracowników Sądu Okręgowego w Suwałkach, zarządzamy, co następuje:

§ 1

W przypadku braku konieczności osobistego stawiennictwa, zaleca się Interesantom nadal kontakt z Sądem w formie korespondencyjnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Numery telefonów i adresów poczty elektronicznej do kontaktu z Sądem dostępne są na stronie internetowej: <https://bip.suwalki.so.gov.pl/>

§ 2

1. Ogranicza się udział publiczności w rozprawach i posiedzeniach sądowych poprzez wprowadzenie kart wstępu. Zasady wydawania kart wstępu określa odrębne zarządzenie.
2. Wstęp do budynku Sądu Okręgowego w Suwałkach ogranicza się wyłącznie do:
 - a) osób wezwanych lub zawiadomionych w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub w posiedzeniu jawnym, nie więcej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
 - b) osób w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym,
 - c) osób umówionych do czytelni akt - po uprzednich uzgodnieniach telefonicznych lub drogą elektroniczną z właściwym Wydziałem, daty i godziny udostępnienia akt, jednorazowo w czytelni może przebywać 1 osoba,
 - d) osób korzystających z Biura Obsługi Interesantów i Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Suwałkach - w pomieszczeniu BOI/PI KRK i przed tym pomieszczeniem jednorazowo może przebywać 1 osoba,
 - e) osób w sprawach egzekucji alimentów z zagranicy, wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (tel. 87 56 31 213),
 - f) osób w celu wniesienia opłaty w punkcie kasowym,
 - g) pracowników Sądu Okręgowego w Suwałkach w celu wykonywania obowiązków służbowych,
 - h) funkcjonariuszy lub pracowników innych służb wykonujących obowiązki służbowe na terenie Sądu Okręgowego w Suwałkach,
 - i) osób posiadających kartę wstępu dla publiczności.
3. Przepisu ust. 2 lit. c i d nie stosuje się do:
 - 1) dziecka do ukończenia trzynastego roku życia,
 - 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,

- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w Sądzie,
 - 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
 - 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.
4. Wprowadza się zakaz poruszania się interesantów po korytarzach budynku Sądu z wyjątkiem dojścia do wyznaczonej sali rozpraw. Interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania, zawiadomienia lub karty wstępu, a w przypadku ich braku Policja sądowa zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały Policji sądowej żadnego celu pobytu w Sądzie.
5. Do odwołania zabrania się wstępu do budynku Sądu Okręgowego w Suwałkach osobom, które:
- a) odmówią poddania się kontroli pomiaru temperatury lub dezynfekcji rąk,
 - b) u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C,
 - c) mają widoczne objawy występujące w przypadku zakażenia COVID -19 (kaszel, duszności),
 - d) nie korzystają z maseczki zakrywającej usta i nos.

§ 3

1. Pracowników Sądu Okręgowego w Suwałkach, interesantów i wszystkie inne osoby przebywające na terenie Sądu, zobowiązuje się do:
- a) poddania się kontroli pomiaru temperatury,
 - b) zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki,
 - c) przeprowadzenia dezynfekcji rąk,
 - d) zachowania odstępu co najmniej 1,5 m na korytarzach i innych ciągach komunikacyjnych, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:
 - dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,
 - osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - e) interesantom Sądu Okręgowego w Suwałkach zaleca się noszenie rękawiczek jednorazowych.
2. Czynności pomiaru temperatury i dezynfekcji rąk dokonuje się przy wejściu głównym do Sądu.
3. Osoba wykonująca pomiar temperatury odmówi wstępu do budynku sądu osobom, u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C. Odmówi wstępu również tej osobie, która odmówiła poddaniu się badaniu temperatury lub dezynfekcji rąk lub/i nie zastosowała się do obowiązku zasłaniania ust i nosa.

§ 4

1. Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:
- a) pracowników Sądu niewykonujących czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów, o ile przebywają w przydzielonym pomieszczeniu biurowym nie służącym bezpośredniej obsłudze interesantów lub innym pomieszczeniu, do którego pracownik ma dostęp bez przemieszczania się otwartymi ciągami komunikacyjnymi,
 - b) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b wymagane jest przedstawienie, na żądanie Policji sądowej zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu potwierdzającego całościowe zaburzenia rozwoju, zaburzenia psychiczne, niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim lub odkryciu ust lub nosa.

§ 5

Przyjmuje się, że miejscem bezpośredniej obsługi interesantów, w którym wymagane jest stosowanie środków ochrony wskazanych w § 3 ust. 1, jest także sala rozpraw.

§ 6

Odkrycie ust i nosa możliwe jest w przypadku:

- a) konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby, a także w związku ze świadczeniem danej osobie usług, jeżeli jest to niezbędne do ich świadczenia,
- b) umożliwienia komunikowania się z osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się.

§ 7

1. Terminy rozpraw i posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
 - a) bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw,
 - b) przerw między rozprawami na przewietrzenie i dezynfekcję sali rozpraw,
 - c) wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę, z uwzględnieniem przerw na przewietrzenie i dezynfekcję.
2. Na rozprawie lub posiedzeniu z udziałem więcej niż jednej osoby wprowadza się obowiązek zachowania niezbędnych środków ochrony:
 - a) dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem rozprawy/posiedzenia,
 - b) zachowania odstępu co najmniej 1,5 m pomiędzy osobami uczestniczącymi w rozprawie/posiedzeniu.

§ 8

Kierowników Sekretariatów Wydziałów Sądu, w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Wydziałów zobowiązuje się do wprowadzenia obowiązku zamieszczenia przez pracowników podległego sekretariatu na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych stronom i pozostałym uczestnikom postępowania pouczeń o:

- możliwości wejścia do budynku nie więcej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
- obowiązku zakrycia ust i nosa przy pomocy maseczki,
- zaleceniu posiadania i zakładania rękawiczek jednorazowych dla poprawy własnego bezpieczeństwa,
- obowiązku opuszczenia budynku bezpośrednio po czynności sądowej.

§ 9

Prezes Sądu Okręgowego w Suwałkach rekomenduje wszystkim sędziom:

- 1) w miarę możliwości prawnych, formalnych i organizacyjnych przeprowadzanie wszystkich rozpraw w formie zdalnej,

- 2) podejmowanie decyzji o odwołaniu rozpraw tylko w przypadku, kiedy nie jest możliwe przeprowadzanie rozprawy w sposób zdalny lub z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i sprawa nie może być rozpoznana na posiedzeniu niejawnym,
- 3) wykorzystywanie przez sędziów i pracowników sądowych w pełnym zakresie urządzeń technicznych pozwalających na przeprowadzanie rozprawy w sposób zdalny,
- 4) kierowane spraw na posiedzenie niejawne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- 5) w zakresie spraw karnych - wykorzystywanie uregulowań art. 177 § 1a k.p.k. oraz art. 374 § 3-9 k.p.k.,
- 6) wykorzystywanie do przeprowadzania rozpraw zdalnych systemów wideokonferencyjnych w oparciu o przygotowane i utrzymywane przez Sąd Apelacyjny we Wrocławiu rozwiązania wewnętrzzesortowe (opisane - na portalu Centralnego Portalu Wideokonferencyjnego pod adresem: <https://cpw.wroclaw.sa.gov.pl>),
- 7) wykorzystanie rekomendowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości oprogramowania: OpenSource JITSi do przeprowadzania wideokonferencji oraz innych systemów używanych w Sądzie Okręgowym w Suwałkach: Scopia i MS Teams oraz Recourt2,
- 8) wykorzystanie pozasądowych metod rozwiązywania sporów poprzez zwiększenie liczby spraw kierowanych do mediacji, w sytuacji, gdy charakter sporu na to pozwala, przy wykorzystaniu programów komputerowych i komunikatorów internetowych umożliwiających przeprowadzanie wideokonferencji on-line.

§ 10

1. Zaleca się aby informacje o sprawach zawisłych w Sądzie Okręgowym w Suwałkach pozyskiwane były nadal drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w:
 - Biurze Obsługi Interesantów w Sądzie Okręgowym w Suwałkach nr tel. 87 56 31 248, e-mail: boi@suwalki.so.gov.pl,
 - I Wydziale Cywilnym - tel. 87 56 31 267, cywilny@suwalki.so.gov.pl,
 - II Wydziale Karnym - tel. 87 56 31 226; karny@suwalki.so.gov.pl,
 - III Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych - tel. 87 56 31 286; pracy@suwalki.so.gov.pl,
 - poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - ePUAP,
 - za pośrednictwem Portalu Informacyjnego: <https://portal.bialystok.sa.gov.pl/#/login>.
2. Zaleca się kierowanie zapytań i wniosków o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną przez system e-KRK bądź drogą pocztową. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosków do Krajowego Rejestru Karnego znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/kontakt-krk>.
3. Dyżury Biura Obsługi Interesantów oraz Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego w poniedziałki po godz.15⁰⁰ (również telefoniczne i elektroniczne), zostają zawieszane do odwołania.

§ 11

Wprowadza się zasadę telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu:

- 1) o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacjach wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego,
- 2) o realizacji obowiązku kwarantanny bądź izolacji.

§ 12

1. Udostępnia się pracownikom Sądu Okręgowego w Suwałkach, interesantom i innym osobom przebywającym na terenie Sądu środki do dezynfekcji rąk (przy wejściu do budynku, wejściach na sale rozpraw, na salach rozpraw i w toaletach), a pracownikom także nawilżane chusteczki antybakteryjne oraz w miarę potrzeby rękawiczki jednorazowe i maseczki.
2. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania każdego dnia dezynfekcji części ogólnodostępnych w budynku Sądu, a w szczególności: klamek, włączników światła, poręczy, przycisków windy.

§ 13

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Okręgowego w Suwałkach do bieżącego zapoznawania się z komunikatami i wytycznymi zamieszczanymi na stronie internetowej Sądu, portalu wewnętrznych SWOR, rozsyłanymi drogą elektroniczną oraz bezwzględnie stosowania się do wydawanych poleceń.
2. O wszelkich nietypowych sytuacjach sędziowie i pracownicy Sądu zobowiązani są natychmiast informować odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu.

§ 14

W kontaktach między komórkami Sądu Okręgowego w Suwałkach należy maksymalnie stosować korespondencję elektroniczną, przysyłając skany pism podpisanych ręcznie. Oryginały pism mogą zostać dostarczone właściwym komórkom w przyszłości; w przypadku wypłat należy, w miarę możliwości technicznych, wprowadzić przesyłanie e-mailami odpowiednich dokumentów pomiędzy dyrektorem, oddziałem finansowym i oddziałem administracyjnym.

§ 15

Przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu, Przewodniczących Wydziałów i Sekretariaty Wydziałów Sądu następować może wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu i jedynie w przypadku braku możliwości złożenia skargi bądź wniosku telefonicznie bądź drogą elektroniczną.

§ 16

Traci moc zarządzenie Nr A-0220-19/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach z dnia 18 maja 2020 r. w sprawie organizacji pracy w Sądzie Okręgowym w Suwałkach w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz zarządzenie Nr A-0220-35/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach z dnia 09 listopada 2020 r. w sprawie funkcjonowania Sądu Okręgowego w Suwałkach w warunkach pogarszającej się sytuacji epidemicznej w kraju, związanej rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu na stronie BIP Sądu Okręgowego w Suwałkach oraz na wewnętrznym portalu SWOR.

Dyrektor Sądu Okręgowego
Katarzyna Bezdziecka

Prezes Sądu Okręgowego
Jacek Sowul

