

**Zarządzenie Nr A-0220-19/20**  
**Prezesa Sądu Okręgowego w Suwałkach**  
**Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach**  
**z dnia 18 maja 2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy w Sądzie Okręgowym w Suwałkach w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1a, art. 31 a § 1 pkt 1, art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 365 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) z uwagi na rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego w celu wprowadzenia dodatkowych środków zapewniających bezpieczeństwo w budynku Sądu Okręgowego w Suwałkach, jak też w trosce o zdrowie interesantów i pracowników Sądu Okręgowego w Suwałkach, zarządzamy, co następuje:

§ 1

1. Ogranicza się udział publiczności w rozprawach i posiedzeniach sądowych poprzez wprowadzenie kart wstępu. Zasady wydawania kart wstępu określa odrębne zarządzenie.
2. Wstęp do budynku Sądu Okręgowego w Suwałkach ogranicza się wyłącznie do:
  - a) osób wezwanych lub zawiadomionych w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub w posiedzeniu jawnym, nie więcej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
  - b) osób w celu złożenia pisma w Biurze Podawczym,
  - c) osób umówionych do czytelnicy akt - po uprzednich uzgodnieniach telefonicznych lub drogą elektroniczną z właściwym Wydziałem, daty i godziny udostępnienia akt, jednorazowo w czytelnicy może przebywać 1 osoba,
  - d) osób korzystających z Biura Obsługi Interesantów i Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Suwałkach - w pomieszczeniu BOI/PI KRK i przed tym pomieszczeniem jednorazowo może przebywać 1 osoba,
  - e) osób w sprawach egzekucji alimentów z zagranicy, wyłącznie po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (tel. 87 56 31 213),
  - f) osób w celu wniesienia opłaty w punkcie kasowym,
  - g) pracowników Sądu Okręgowego w Suwałkach w celu wykonywania obowiązków służbowych,
  - h) funkcjonariuszy lub pracowników innych służb wykonujących obowiązki służbowe na terenie Sądu Okręgowego w Suwałkach,
  - i) osób posiadających kartę wstępu dla publiczności.
3. Wprowadza się zakaz poruszania się interesantów po korytarzach budynku sądu z wyjątkiem dojścia do wyznaczonej sali rozpraw. Interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania, zawiadomienia lub karty wstępu, a w przypadku ich braku Policja sądowa zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały Policji sądowej żadnego celu pobytu w Sądzie.
4. Do odwołania zabrania się wstępu do budynku Sądu Okręgowego w Suwałkach osobom, które:

- a) odmówią poddania się kontroli pomiaru temperatury lub dezynfekcji rąk,
  - b) u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C,
  - c) mają widoczne objawy występujące w przypadku zakażenia COVID -19 (kaszel, duszności),
  - d) nie korzystają z odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy, zakrywających usta i nos.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji jak w ust. 4 b. i c dokonujący pomiaru temperatury ciała informuje o konieczności zgłoszenia się do właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, a w przypadku osób wzywanych do udziału w czynnościach procesowych - Policję sądową.

## § 2

1. Pracowników Sądu Okręgowego w Suwałkach, interesantów i wszystkie inne osoby przebywające na terenie Sądu, zobowiązuje się do:
  - a) poddania się kontroli pomiaru temperatury,
  - b) zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy,
  - c) przeprowadzenia dezynfekcji rąk,
  - d) zachowania odstępu co najmniej 2 metrów na korytarzach i in. ciągach komunikacyjnych, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:
    - dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,
    - osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
  - e) interesantom Sądu Okręgowego w Suwałkach zaleca się noszenie rękawiczek jednorazowych.
2. Czynności pomiaru temperatury i dezynfekcji rąk dokonuje się przy wejściu głównym do Sądu.
3. Osoba wykonująca pomiar temperatury odmówi wstępu do budynku sądu osobom, u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C oraz poinformuje te osoby o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Odmówi wstępu również tej osobie, która odmówiła poddaniu się badaniu temperatury lub dezynfekcji rąk lub/i nie zastosowała się do obowiązku zasłaniania ust i nosa.

## § 3

Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:

- a) pracowników Sądu niewykonujących czynności związanych z bezpośrednią obsługą interesantów, o ile przebywają w przydzielonym pomieszczeniu biurowym nie służącym bezpośredniej obsłudze interesantów lub innym pomieszczeniu, do którego pracownik ma dostęp bez przemieszczania się otwartymi ciągami komunikacyjnymi,
- b) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, lub osoby mającej trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa; okazanie orzeczenia lub zaświadczenia w tym zakresie nie jest wymagane.

## § 4

Przyjmuje się, że miejscem bezpośredniej obsługi interesantów, w którym wymagane jest stosowanie środków ochrony wskazanych w § 2 ust. 1, jest także sala rozpraw.

## § 5

Odkrycie ust i nosa jest dozwolone w przypadku:

- a) konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby, a także w związku ze świadczeniem danej osobie usług, jeżeli jest to niezbędne do ich świadczenia,
- b) umożliwienia komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą.

## § 6

1. Terminy rozpraw i posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
  - a) bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw;
  - b) przerw między rozprawami na przewietrzenie i dezynfekcję sali rozpraw;
  - c) wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę, z uwzględnieniem przerw na przewietrzenie i dezynfekcję.
2. Na rozprawie lub posiedzeniu z udziałem więcej niż jednej osoby wprowadza się obowiązek zachowania niezbędnych środków ochrony:
  - a) dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem rozprawy/posiedzenia;
  - b) zachowania odstępu co najmniej 2 metrów pomiędzy osobami uczestniczącymi w rozprawie/posiedzeniu.

## § 7

Kierowników Sekretariatów Wydziałów Sądu, w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Wydziałów zobowiązuje się do wprowadzenia obowiązku zamieszczenia przez pracowników podległego sekretariatu na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych stronom i pozostałym uczestnikom postępowania pouczeń o:

- możliwości wejścia do budynku nie więcej niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia rozprawy/posiedzenia,
- obowiązku zakrycia ust i nosa,
- zaleceniu posiadania i zakładania rękawiczek jednorazowych dla poprawy własnego bezpieczeństwa;
- obowiązku opuszczenia budynku bezpośrednio po czynności sądowej.

## § 8

1. Zaleca się aby informacje o sprawach zawisłych w Sądzie Okręgowym w Suwałkach pozyskiwane były nadal drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w:
  - Biurze Obsługi Interesantów w Sądzie Okręgowym w Suwałkach nr tel. 87 56 31 248, e-mail: [boi@suwalki.so.gov.pl](mailto:boi@suwalki.so.gov.pl),
  - I Wydziale Cywilnym - tel. 87 56 31 267, [cywilny@suwalki.so.gov.pl](mailto:cywilny@suwalki.so.gov.pl),
  - II Wydziale Karnym - tel. 87 56 31 226; [karny@suwalki.so.gov.pl](mailto:karny@suwalki.so.gov.pl),
  - III Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych - tel. 87 56 31 286; [pracy@suwalki.so.gov.pl](mailto:pracy@suwalki.so.gov.pl),
  - poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą - ePUAP,
  - za pośrednictwem Portalu Informacyjnego: <https://portal.bialystok.sa.gov.pl/#/login>.
2. Zaleca się kierowanie zapytań i wniosków o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną przez system e-KRK bądź drogą pocztową. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosków do Krajowego Rejestru Karnego znajdują się na stronie: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/kontakt-krk>.

3. Dyżury Biura Obsługi Interesantów oraz Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego w poniedziałki po godz.15<sup>00</sup> (również telefoniczne i elektroniczne), zostają zawieszane do odwołania.

#### § 9

Począwszy od dnia 18 maja 2020 r. zarządza się sukcesywne wznawianie badań diagnostycznych w Opiniodawczym Zespole Sądowych Specjalistów z siedzibą w Augustowie, przy zachowaniu reguł bezpieczeństwa sanitarnego, rekomendowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz wynikających z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

#### § 10

Wprowadza się zasadę telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu:

- 1) o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacjach wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego,
- 2) o realizacji obowiązku kwarantanny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

#### § 11

1. Udostępnia się pracownikom Sądu Okręgowego w Suwałkach, interesantom i innym osobom przebywającym na terenie Sądu środki do dezynfekcji rąk (przy wejściu do budynku, wejściach na sale rozpraw, na salach rozpraw i w toaletach), a pracownikom także nawilżane chusteczki antybakteryjne oraz w miarę potrzeby w rękawice, maski ochronne i przyłbice ochronne.
2. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania każdego dnia dezynfekcji części ogólnodostępnych w budynku Sądu, a w szczególności: klamek, włączników świateł, poręczy, przycisków windy w godzinach pracy sądu, a pozostałe części budynku sądowego po godzinach urzędowania sądu.

#### § 12

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Okręgowego w Suwałkach do bieżącego zapoznawania się ze wszystkimi komunikatami i wytycznymi rozesłanymi drogą elektroniczną oraz bezwzględnego stosowania się do wydawanych poleceń.
2. O wszelkich nietypowych sytuacjach sędziowie i pracownicy Sądu zobowiązani są natychmiast informować odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu.

#### § 13

W kontaktach między komórkami Sądu Okręgowego w Suwałkach należy maksymalnie stosować korespondencję elektroniczną, przysyłając skany pism podpisanych ręcznie. Oryginały pism mogą zostać dostarczone właściwym komórkom w przyszłości; w przypadku wypłat należy, w miarę możliwości technicznych, wprowadzić przysyłanie e-mailami odpowiednich dokumentów pomiędzy dyrektorem, oddziałem finansowym i oddziałem administracyjnym.

#### § 14

Przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu, Przewodniczących Wydziałów i Sekretariaty Wydziałów Sądu następować może wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu i jedynie w przypadku braku możliwości złożenia skargi bądź wniosku telefonicznie bądź drogą elektroniczną.

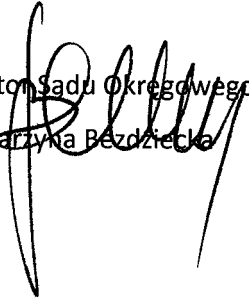
§ 15

Traci moc zarządzenie Nr A-0220-12/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Suwałkach z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie podjęcia dalszych działań organizacyjnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r.

Dyrektor Sądu Okręgowego  
Katarzyna Będzińska



Wiceprezes Sądu Okręgowego  
Małgorzata Szostak-Szydłowska

