

SPOSOBY PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA SPRAW

Podstawa: Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1141 z późn.zm.)

Godziny przyjęć interesantów w Sądzie Okręgowym w Suwałkach :

Biuro podawcze: PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK od 7.30 do 14.30, przerwa 12:00 -12:15.

Biuro Obsługi Interesantów Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego

PONIEDZIAŁEK od 7.30 do 18.00, przerwa 12:00 -12:15.

WTOREK – PIĄTEK od 7.30 do 14.30, przerwa 12:00 -12:15.

BOI tel. (87) 563 12 48

Do zadań Biura Obsługi Interesantów należy w szczególności:

- 1) udzielanie informacji o stanie postępowania w sprawie na podstawie danych z sądowych systemów informatycznych;
- 2) wydawanie odpisów dokumentów na podstawie sądowych systemów informatycznych lub akt sądowych po ich otrzymaniu z właściwego wydziału;
- 3) wydawanie zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z posiedzenia lub rozprawy sądu;
- 4) kierowanie interesantów do odpowiednich komórek organizacyjnych, jeżeli załatwienie ich spraw w biurze nie będzie możliwe;
- 5) udzielanie pomocy podczas pobytu w sądzie świadkom i pokrzywdzonym między innymi przez informowanie, odprowadzanie do odpowiednich pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 6) udostępnianie informacji o lekarzach sądowych, mediatorach oraz instytucjach, których działalność wiąże się z ochroną praw człowieka;
- 7) udostępnianie formularzy sądowych i wzorów pism;
- 8) informowanie o strukturze organizacyjnej sądu, jego właściwości oraz lokalizacji, numerach telefonów, godzinach urzędowania, adresie strony internetowej, poczty elektronicznej, a także adresach innych sądów, organów i urzędów centralnych oraz kierowanie do właściwych sal rozpraw;
- 9) wydawanie zezwoleń na widzenie.

Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego - Zapytania o udzielenie informacji o osobie, lub zapytania o udzielenie informacji o podmiocie zbiorowym

Czytelnia akt Zapoznanie się z aktami spraw przez osoby uprawnione odbywa się w czytelni akt w każdy poniedziałek od godz. 10⁰⁰ do 14⁰⁰, zaś w godzinach od 7³⁰ do 14⁰⁰ w pozostałe dni robocze.

Przyjmowanie interesantów i załatwianie skarg i wniosków przez Prezesa Sądu Okręgowego:

poniedziałek od godz. 12⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Pisma wpływające do sądu przyjmowane są na biurze podawczym i kierowane do poszczególnych wydziałów, gdzie pozwы, wnioski, akty oskarżenia, środki odwoławcze podlegają rejestracji, zgodnie z zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej ([Dz. Urz. MS z 2019 r. poz. 138](#)) natomiast skargi i wnioski rozpoznawane są w trybie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych (Dz. U. 2012 r., poz. 524).

Zezwoleń na widzenie osobom tymczasowo aresztowanym pozostającym do dyspozycji sądu udziela się w każdy pierwszy piątek miesiąca, zaś w przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy w pierwszy następujący po nim dzień roboczy. Składanie wniosków odbywa się w godzinach przyjęć interesantów w Biurze Obsługi Interesantów.

Pisma wpływające do sądu (pozwy, wnioski, akty oskarżenia, środki odwoławcze) załatwiane są formie orzeczeń sądowych.

Godziny urzędowania Sądu : poniedziałek- piątek od godz. 7⁰⁰- 15⁰⁰