

ZARZĄDZENIE NR A-0220-7/20
Prezesa Sądu Okręgowego w Suwałkach
z dnia 11 lutego 2020 r.
w sprawie zasad przeprowadzania dowodu na odległość (wideokonferencji)
w Sądzie Okręgowym w Suwałkach

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 litera a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 52 ze zm.) oraz § 30 ust. 1 pkt 15 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1141) w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie urządzeń i środków technicznych umożliwiających przeprowadzenie dowodu na odległość w postępowaniu cywilnym (DZ.U. z 2010 r.Nr 34, poz. 185), w celu zapewnienia przesłuchania świadka, biegłego lub strony w trybie art. 235 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.) lub art. 177 § 1a Kodeksu postępowania karnego (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz.30 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadzanie dowodu na odległość w Sądzie Okręgowym w Suwałkach następuje przy zastosowaniu urządzeń technicznych gwarantujących łącznie poufność i integralność przekazu telekomunikacyjnego.

§ 2

Prezes Sądu Okręgowego w Suwałkach prowadzi wykaz urządzeń, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie urządzeń i środków technicznych umożliwiających przeprowadzenie dowodu na odległość w postępowaniu cywilnym. Za aktualizację wykazu odpowiada Kierownik Oddziału Administracyjnego i Administrator Systemu Informatycznego.

§ 3

Zadania z zakresu rejestrowania wniosków o przeprowadzenie wideokonferencji, w tym rezerwacji terminów i prowadzenia harmonogramów dostępności urządzeń, o których mowa w § 1, zlokalizowanych w salach rozpraw nr 5, 8, 9, 10 i 11, wykonują kierownicy sekretariatów Wydziałów, w których dyspozycji pozostają ww. sale rozpraw.

§ 4

Wnioski wpływające do Prezesa Sądu Okręgowego o przeprowadzenie wideokonferencji, po zadekretowaniu, przekazywane są do właściwego Wydziału Sądu. Kierownik sekretariatu Wydziału informuje niezwłocznie drogą elektroniczną Informatyków o terminie i godzinie planowanej wideokonferencji. Informatycy odpowiadają za pomoc pracownikom Wydziałów w przypadku pojawienia się technicznych problemów związanych z połączeniem.

§ 5

Za realizację wniosków o przeprowadzenie wideokonferencji kierowanych przez sądy:

- w sprawach karnych - odpowiada Wydział Karny,
- w sprawach cywilnych, gospodarczych, rodzinnych - odpowiada Wydział Cywilny,
- inne sprawy po zadekretowaniu przez Prezesa Sądu Okręgowego w Suwałkach przekazane zostaną do realizacji do Wydziału Sądu wg dekretacji.

§ 6

Przewodniczący właściwych Wydziałów Sądu Okręgowego w Suwałkach wskazują osoby do obsługi wideokonferencji oraz osoby je zastępujące w przypadku nieobecności.

§ 7

Zobowiązuje się Kierownika Oddziału Administracyjnego do:

- 1) zamieszczenia na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Suwałkach informacji o możliwościach przeprowadzania dowodu na odległość w postępowaniu sądowym, w celu przesłuchania świadka, biegłego lub strony w formie wideokonferencji;
- 2) publikacji zarządzenia na SWOR;
- 3) rozpowszechnienia zarządzenia – do wiadomości i stosowania wśród przewodniczących Wydziałów, sędziów, kierowników Wydziałów i Oddziałów, kuratora okręgowego, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, audytora wewnętrznego, radcy prawnego, informatyków oraz pracowników zajmujących się obsługą interesanta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Sądu Okręgowego

Jacek Sowul